



POLICY SULLA PROTEZIONE DALLO SFRUTTAMENTO E ABUSO SESSUALE

**Serena Soc. Cooperativa
Sociale ONLUS**

Premessa

SERENA Società Cooperativa Sociale ONLUS nasce nel 1986 da un gruppo di persone animate dal desiderio di sviluppare servizi per la comunità. Cooperativa Serena ha sede a Ferrara, in via Maestri del Lavoro, 5 e si occupa della gestione di servizi socioassistenziali, sociosanitari ed educativi. È una Cooperativa Sociale di tipo A dal 1994 iscritta all'Albo Regionale dell'Emilia Romagna e all'Albo delle Società Cooperative alla Sezione Cooperative a mutualità prevalente di diritto. Negli anni il lavoro e l'impegno, uniti alla professionalità e allo spirito di servizio, ha portato la Cooperativa a posizionarsi tra le principali aziende impegnate nel sociale nella Provincia di Ferrara, dove sono allocati tutti i suoi servizi rivolti a bambini, giovani, adulti, anziani e disabili. Nel corso degli anni Cooperativa SERENA si è dedicata fattivamente alla costruzione di servizi efficaci e utili per la collettività, anche adeguando e plasmando costantemente la propria organizzazione. La Cooperativa si è mossa su più fronti: ha attivato servizi a gestione diretta, anche con investimenti in strutture immobiliari di proprietà, ed ha acquisito servizi in appalto, da diversi Enti pubblici e privati, con i quali ha costruito nel tempo solidi rapporti di collaborazione. La prospettiva è sempre stata quella di impegnare risorse ed energie proprie in professionalità, formazione, strumentazione, ricerca e innovazione, per assicurare interventi rispondenti all'evoluzione dei bisogni e alla crescente domanda di qualità.

La mission di Cooperativa Serena è quella di contribuire a migliorare la qualità della vita delle fasce sociali più bisognose di attenzione e dei nuclei familiari che ruotano attorno a loro.

Cooperativa Serena è impegnata ogni giorno ad avere cura di ogni individuo, di ogni fascia di età, e supporta le famiglie apportando benefici al tessuto sociale in cui opera.

Quindi tutto il personale di Cooperativa Serena è tenuto a mantenere i più elevati standard di condotta personale e professionale e a fornire assistenza e servizi con modalità che rispettino e promuovano i diritti dei beneficiari e degli altri membri vulnerabili delle comunità.

Finalità e destinatari

Il presente documento, condiviso nelle sue linee teoriche ed applicative all'interno del Consiglio di Amministrazione, mira a stabilire la Politica – Policy – di Cooperativa Serena relativa alla Protezione e Prevenzione dello Sfruttamento degli Abusi sessuali - Protection From Sexual Exploitation and Abuse (di seguito PSAS).

Lo scopo di questa policy è:

- proteggere da SAS i beneficiari che ricevono i nostri servizi ed il personale;
- fornire al personale, ai nostri beneficiari e alle loro famiglie, i principi generali che guidano il nostro approccio alla SAS.

I destinatari di questa politica sono:

- i beneficiari coinvolti in qualsiasi attività e progetto;
- il personale della cooperativa, assunto con contratto di qualsivoglia natura
- volontari e tirocinanti;

- le organizzazioni partner e a qualunque altro individuo, gruppo o organizzazione che abbia un rapporto di carattere formale/contrattuale con Coop Serena e che implichi contatti diretti con i beneficiari;
- i consulenti e fornitori.

Questo documento è complementare ad una serie di ulteriori documenti, policy e norme di comportamento adottate dall'organizzazione e che tutto il personale di Cooperativa Serena è tenuto a rispettare: *il Codice Etico, le procedure del Modello ex D. Lgs. 231/01, le procedure relative al rischio clinico, le procedure di segnalazione e disciplina del "Whistle Blowing"*.

Glossario

Sfruttamento sessuale: abuso/tentato abuso fisico attuato con la forza o in condizioni di coercizione nei confronti di una persona vulnerabile o in situazione di disuguaglianza dovuta a squilibrio di poteri, volta a conseguire un guadagno economico, sociale o politico derivato dallo sfruttamento sessuale di un'altra persona (per esempio tratta, prostituzione).

Abuso sessuale: qualsiasi attività/contatto sessuale non consensuale, anche non caratterizzato da violenza esplicita. Coinvolgimento in attività sessuali, fisiche o psicologiche, di una persona non in grado di scegliere: o perché sottoposta a costrizione fisica e/o psicologica, e/o perché non consapevole delle proprie azioni (ad esempio per via dell'età, di una particolare condizione psicofisica, etc.).

Beneficiario/a – Utente/Utenza: persona che riceve aiuto/supporto nell'ambito di specifici servizi o programmi di assistenza. Le persone con questo titolo includono i destinatari dei servizi di Serena, nonché persone riconducibili alle categorie più vulnerabili: minori, donne, persone anziane, portatori di handicap, persone in condizione di marginalità sociale e altri casi simili.

SAS: atti di sfruttamento o abuso sessuali perpetrati nei confronti di beneficiari/e, dipendenti, soci, collaboratori/trici interni ed esterni, consulenti, operatori ed operatrici presenti in tutte le strutture gestite da Serena o nelle quali Serena è operativa, fornitori e appaltatori di Serena. Possono essere commessi da personale esterno o da un membro della comunità coinvolta, o anche da uno/a stesso/a beneficiario/a nei confronti di un altro/a beneficiario/a ovvero da un qualsiasi membro del personale interno.

PSAS: Politica relativa alla Protezione e Prevenzione dello Sfruttamento degli Abusi sessuali

Whistleblowing: segnalazione effettuata da beneficiari, operatori o da persone esterne per esprimere una preoccupazione o segnalare un evento di abuso o a rischio di abuso nell'ambito delle attività dell'organizzazione.

ODV: Organismo di Vigilanza, organo deputato a vigilare sulla corretta applicazione del modello organizzativo (D.lgs. 231).

Dichiarazione programmatica

Cooperativa Serena applica una **politica di tolleranza zero nei confronti dello sfruttamento e dell'abuso sessuale (SAS) nonché di altri tipi di violenza sessuale e di genere, nei confronti di beneficiari/e di qualsiasi età, sesso, identità di genere, dipendenti e collaboratori/trici** e si impegna a creare e mantenere un ambiente sicuro, libero da SAS e ad adottare misure appropriate. Vengono stabiliti standard minimi per assistere e proteggere i/le beneficiari/e dallo sfruttamento e dagli abusi sessuali. Tutti i principi e le norme stabiliti in questa politica devono essere sempre attuati, durante l'orario di lavoro e nella vita personale, senza eccezioni, indipendentemente da luogo,

grado, tipo o durata dell'incarico.

Cooperativa Serena si impegna a sostenere le vittime, migliorare la capacità di salvaguardia, denuncia, indagine, risposta e prevenzione dello sfruttamento nonché di altri tipi di violenza sessuale e di genere. Si impegna altresì a definire delle procedure di denuncia e/o segnalazione chiare e sicure per vittime di SAS.

Principi fondamentali

Nella realizzazione della Policy PSAS cooperativa Serena si ispira ai 6 principi fondamentali redatti dall'Inter Agency Standing Committee (IASC - Six Core Principles Relating to Sexual Exploitation and Abuse)

1. In riferimento alla normativa vigente in merito ai contratti di lavoro, alle leggi specifiche riguardo lo Sfruttamento e Abusi Sessuali, e alle clausole contrattuali stipulate in riferimento alla PSAS, sono oggetto di azioni disciplinari e risoluzione di qualsiasi contratto, accordo, protocollo d'intesa o qualsiasi altra forma di collaborazione e impegno, tutti quei soggetti (il personale, i soci, i consulenti, i volontari, i fornitori, i partner...) che hanno avuto comportamenti legati allo Sfruttamento e Abuso Sessuale, altre forme di comportamento umiliante e degradante, sia durante che fuori dall'orario di lavoro.
2. L'attività sessuale con minori (persone di età inferiore a 18 anni) è vietata. La convinzione errata relativa all'età di un minore non è considerata una valida difesa.
3. È assolutamente vietato lo scambio di denaro, lavoro, beni o servizi in cambio di sesso, inclusi favori sessuali o altre forme di comportamento umiliante, degradante o di sfruttamento nei confronti di beneficiari/e.
4. Qualsiasi relazione sessuale tra coloro che forniscono servizi di assistenza e protezione e chi beneficia di tale assistenza è vietata. Tali relazioni mettono a repentaglio la credibilità e l'integrità del servizio.
5. Il personale deve segnalare qualsiasi rischio potenziale di SAS, e confrontare potenziali situazioni a rischio di SAS o comunque qualsiasi cattiva condotta.
6. I/le dirigenti, i/le dipendenti, i/le consulenti, i/le soci/e e i partner sono obbligati a creare e mantenere un ambiente che prevenga lo sfruttamento, l'abuso e le molestie sessuali e promuova l'attuazione di questa Policy. I/le responsabili a tutti i livelli hanno particolari responsabilità nel sostenere e sviluppare sistemi che mantengano questo ambiente.

Ruoli e responsabilità

All'interno di Serena, chi si occupa dell'implementazione della Policy PSAS e delle attività di verifica e di gestione dei casi è il CDA della cooperativa in accordo con l'Organismo di Vigilanza (ODV).

Inoltre i/le coordinatori/trici, i responsabili/referenti dei servizi e delle strutture sono incaricati/e di monitorare costantemente la situazione e attivare le procedure necessarie in caso di rilevazione di casi critici.

Attività e impegni di Cooperativa Serena

1.Prevenzione e mitigazione del rischio

Cooperativa Serena mette in atto le seguenti attività per la prevenzione e mitigazione del rischio di SAS.

1.a Selezione del personale

I/le responsabili dei programmi e dei progetti e la Responsabile del Personale garantiscono un processo di screening delle assunzioni per tutto il personale, in particolare per le persone che avranno contatti diretti o indiretti con i/le beneficiari/e. Vengono condotte verifiche sul background dei/Ille candidati/e, inclusi eventuali procedimenti penali a carico con richiesta del casellario giudiziale per chi lavora coi minori ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 313/2002 e precedenti richiami o provvedimenti disciplinari (in caso di riassunzione). Viene previsto un allegato di assunzione del candidato che *dichiara di aver letto e compreso la Policy e il Codice Etico riguardo la Prevenzione dallo Sfruttamento e Abuso Sessuale (PSAS) adottato da Serena Soc. Cooperativa Sociale ONLUS, di aderirvi integralmente e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto, dichiarando altresì di non aver compiuto in passato atti riconducibili a SAS "Sfruttamento e Abuso Sessuale", come definiti dalla Policy aziendale e dal Codice Etico sopra richiamati.*

Cooperativa Serena si riserva di ritirare qualsiasi offerta di lavoro o di terminare qualsiasi forma di relazione contrattuale se il candidato ha fornito informazioni false riguardo alla dichiarazione inerenti ad atti riconducibili ad atti di SAS.

Alle nuove risorse viene richiesto di prendere visione e sottoscrivere la presente Policy.

Vengono realizzati monitoraggi e verifiche interne periodiche riguardo l'implementazione della presente Policy.

Il personale e i soci di Serena e le parti interessate sono perfettamente a conoscenza dei Principi fondamentali contenuti nella presente Policy, e si impegnano a garantirne l'implementazione.

1.b Formazione del personale

Cooperativa Serena, nell'ambito dei suoi programmi formativi, si impegna ad attivare moduli formativi (anche in collaborazione con le associazioni del territorio) utili e necessari per condividere i temi oggetto della presente policy, per aumentare la consapevolezza e prevenire eventi critici, ivi inclusi i casi di SAS e per assicurare che tutti i/le dipendenti, soci/e e collaboratori/trici sappiano come inoltrare una segnalazione o compilare una denuncia.

I/le responsabili, il personale operativo e di coordinamento viene formato sulla gestione immediata dei casi di SAS, e sulla gestione corretta dei reclami.

1.c Analisi dei rischi in progettazione

La fase ideativa di qualsiasi progetto prevede l'analisi dei bisogni del gruppo di beneficiari/e, quindi l'analisi e la valutazione dei rischi di SAS, collegati alla presente policy.

1.d Comunicazione e Privacy

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679 del 2016 GDPR e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (Codice privacy), il materiale prodotto nell'ambito delle attività di comunicazione (per esempio fotografie, video) è controllato, consensuale e rispettoso della dignità della persona.

L'identità delle persone viene protetta laddove necessario. Non vengono divulgate informazioni personali relative ai/Ille beneficiari/e, salvo esplicito consenso.

La privacy dei/Ille beneficiari/e, soprattutto minori, viene tassativamente e assolutamente garantita.

1.e Materiale divulgativo

Cooperativa Serena, nella sua attività di prevenzione al SAS, informa i propri beneficiari e il personale oltre che attraverso la formazione e le procedure di accesso all'organizzazione, anche attraverso materiali informativi distribuiti all'interno dei propri servizi e dei propri luoghi di lavoro. Sono esposte inoltre

brochure in ogni sede operativa con informazioni sulla PSAS e sulle procedure di eventuali segnalazioni.

2. Meccanismi di risposta

2.a Segnalazione

Lo strumento principale è la scheda in allegato. I membri di Serena, a tutti i livelli dell'organizzazione, che hanno ragione di credere che possa essersi verificato un episodio di SAS da parte di un membro dello staff o di un collaboratore, devono sporgere denuncia immediatamente, compilando la Scheda, anche in forma anonima. La segnalazione deve essere fatta al Datore di Lavoro, che provvederà poi ad inoltrarla all'ODV (Organismo di Vigilanza).

Le segnalazioni devono essere inviate attraverso la **scheda specifica** all'indirizzo email compliance@cooperena.it ma possono essere anche riferite direttamente di persona o telefonicamente o attraverso una semplice mail. Qualora la persona volesse mantenere il totale anonimato, può procedere a segnalare mediante procedura di Whistleblowing attraverso piattaforma digitale implementata dalla Società, raggiungibile dal sito della Società all'indirizzo (whistleblowing.cooperena.it) specificatamente abilitato e ospitato su Virtual Server dedicato. All'invio della segnalazione viene fornito al segnalante un codice con il quale potrà in ogni momento visualizzare lo stato di lavorazione della propria segnalazione e interagire con la Funzione whistleblowing attraverso il tool di messaggistica. Tale applicativo prevede la compilazione di un questionario che supporta il segnalante nella predisposizione del testo della segnalazione.

Cooperativa Serena si impegna per proteggere la privacy delle persone coinvolte e per garantire che il/la denunciante e l'accusato/a siano trattati in modo equo. L'informazione sulle singole segnalazioni è strettamente confidenziale e come tale viene trattata. Eventuali ritorsioni accertate saranno punite da sanzioni disciplinari.

Per i/le beneficiari/e dei servizi sono resi disponibili dei meccanismi di segnalazione o denuncia semplificati. Si segnala che la sede ed ogni struttura decentrata sono dotate di una buchetta fisica e moduli reclami che possono essere utilizzati anche in maniera anonima. Il Responsabile di struttura provvede al controllo della buchetta fisica e fa pervenire tempestivamente in busta chiusa al Datore di Lavoro le segnalazioni.

2.b Investigazione e referral¹

Nel caso di segnalazione o denuncia di casi di SAS, veri o presunti, Cooperativa Serena mette in atto un tempestivo sistema di risposta e azione:

- la denuncia, viene tempestivamente presa in carico dall'ODV che si rivolge ove necessario a un legale di propria fiducia; viene valutato il grado di urgenza e viene avviato un accertamento interno, per acquisire gli elementi necessari;
- qualora la situazione di crimine presenti elementi di immediata evidenza, viene riportata la denuncia/segnalazione all'autorità competente;
- vengono garantite forme di supporto alla vittima (sociale, sanitaria, legale...) inoltre uno psicologo con competenze specifiche si occuperà dell'immediato sostegno;
- viene previsto un costante affiancamento per la persona accusata, qualora non venga cautelatamente sospesa, soprattutto se impiegata in attività che prevedono il contatto con beneficiari/e, denunciante o vittima;

¹ Meccanismo di coordinamento e di segnalazione, della persona e dei relativi bisogni specifici alle autorità o ai servizi competenti, ovvero ai soggetti che possano meglio rispondere ai bisogni individuati, nel rispetto della confidenzialità delle informazioni e del consenso delle persone interessate.

- nel caso in cui gli accertamenti diano esito positivo, la persona colpevole di SAS deve essere allontanata definitivamente.

La persona accusata viene messa al corrente della denuncia/segnalazione che la riguarda. Viene garantita alla persona accusata la possibilità di riferire la propria versione dei fatti e di difendersi.

La documentazione prodotta viene conservata e archiviata in fascicoli dei dipendenti, fornitori o utenza, a seconda del caso, e resa disponibile qualora ne venga fatta richiesta da autorità terze, quali istituzioni giudiziarie.

2.c Assistenza alla vittima

Cooperativa Serena, nella rete delle proprie collaborazioni, ha individuato alcune realtà cui indirizzare la vittima rispetto a questioni specifiche. Si riportano di seguito alcuni riferimenti utili a livello nazionale e locale.

SIMBOLO ANTI VIOLENZA



NUMERI UTILI NAZIONALI

NUMERO NAZIONALE ANTIVIOLENZA E STALKING	1522
NUMERO UNICO DI EMERGENZA	112
NUMERO D'EMERGENZA POLIZIA DI STATO	113
NUMERO ANTITRATTA E SFRUTTAMENTO	800290290
TELEFONO AZZURRO	19696

Centro Donna Giustizia, via Terranuova 12/b Ferrara

Tel. 0532/247440

E-mail: centro@donnagiustizia.it

SPORTELLI DECENTRATI

Cento Sportello Decentrato – 339/6841906

Bondeno Sportello Girasole – 339/5422978

Comacchio e Codigoro Sportello IRIS – 345/9689898

Argenta Sportello Viola – 339/7754419

Copparo Sportello NONtiscordardiME – 335/6845738

Centro di Ascolto Uomini Maltrattanti Ferrara

Via delle Chiodare, 1

44121 Ferrara

Mar. 17:00-19:30, Ven. 10:30-13:00

Tel. 0532 095099

345 597 5453

E-mail: ferraracam@gmail.com

Sportello Sociale Unico Integrato

presso Casa della Salute - Cittadella San Rocco - corso
Giovecca 203 - 44121 Ferrara

Orari: lunedì, mercoledì e venerdì: 8:30-12:30

martedì e giovedì: 8:30-12:30 e 15:00-17:30

sabato: 9:00-12:00

Telefono:3493142452

Email: sportellosocialeui@comune.fe.it

Infermiere di famiglia e comunità

<https://www.ausl.fe.it/argomenti/come-e-dove-curarmi/infermiere-di-famiglia-e-di-comunita>

Consultorio familiare (Salute Donna) Azienda USL di FERRARA

Centralino: aziendale 0532 235111

3. Accordi di collaborazione

3.a Partner, contraenti, appaltanti

Cooperativa Serena si impegna a non instaurare partnership o collaborazioni, e a risolvere quelle in atto, con soggetti rispetto ai quali emerga una dubbia condotta etica in termini di SAS; ove necessario, Serena si riserva di condurre dei background check.

Cooperativa Serena inserisce nei propri accordi di Partenariato/ATI/Collaborazione una clausola in cui tutti gli enti contraenti dichiarano di conoscere e condividere la politica di tolleranza zero nei confronti dello sfruttamento e dell'abuso sessuali (SAS), e dichiarare di rispettare i diritti sociali e le condizioni di lavoro di base e di

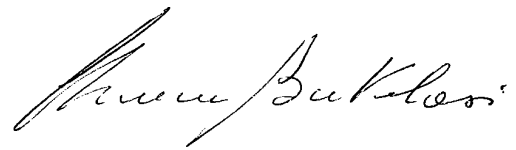
non sfruttare lavoro minorile.

3.b Visitatori e persone esterne

La presente Policy si applica a qualsiasi visitatore/trice che entri in contatto con i/le beneficiari/e e il personale, soci/e, collaboratori/trici di Serena. Si applica altresì a qualsiasi figura esterna coinvolta a qualsiasi titolo in un progetto o programma gestito o implementato da Serena.

Approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 14/10/2024

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E DATORE DI LAVORO



ALLEGATO 1**SCHEDA DI SEGNALAZIONE EVENTO CRITICO**

Le segnalazioni devono essere inviate attraverso la **specificata scheda** all'indirizzo email compliance@coopserena.it ma possono essere anche riferite direttamente di persona o telefonicamente al Datore di Lavoro

Servizio	
Nome e cognome della persona che segnala (non obbligatorio se la persona preferisce l'anonimato)	
Luogo ove è avvenuto l'evento critico	
Giorno e orario nel quale si è verificato l'evento	
Nome, Cognome e ruolo professionale/posizione delle persone coinvolte nell'evento	
Nome, Cognome e ruolo professionale/posizione dei testimoni/presenti	
Descrizione dell'evento	
Descrizione delle eventuali iniziative prese per fronteggiare l'emergenza	
Descrizione conseguenze dell'evento e successivi sviluppi	
Allegati (eventuali prove a supporto)	

ALLEGATO 2

SEGNALAZIONE WHISTLEBLOWING

La segnalazione può essere presentata attraverso la piattaforma digitale raggiungibile dal sito della Società oppure direttamente all'indirizzo whistleblowing.coopserena.it

All'invio della segnalazione viene fornito al segnalante un codice con il quale potrà in ogni momento visualizzare lo stato di lavorazione della propria segnalazione e interagire con la Funzione whistleblowing attraverso il tool di messaggistica. Tale applicativo prevede la compilazione di un questionario che supporta il segnalante nella predisposizione del testo della segnalazione.

Descrivi in poche parole la tua segnalazione.
Descrivi la tua segnalazione in dettaglio.
Dove sono avvenuti i fatti?
Quando sono avvenuti i fatti?
Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato?
Hai delle prove a supporto della tua segnalazione
Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni o ad altri individui?
Qual è il risultato che vorresti ottenere con il nostro supporto?

Qualora il segnalante scegliesse di indicare le proprie generalità e/o di inserire i propri dati di contatto o altri dati personali, quali e-mail, numero di telefono o altro, il sistema di crittografia dei dati, integrato nell'applicativo, ne assicurerà il completo anonimato.

INFORMATIVA PRIVACY PSAS

Informativa (Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

SERENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, prima di acquisire i Suoi dati personali per la ricezione, l'analisi e la gestione delle segnalazioni in forma anche anonima, La invita a leggere attentamente la presente informativa in tema di protezione dei dati personali.

I. Titolare del Trattamento e DPO

- **SERENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS** con sede a Ferrara Via Maestri del Lavoro n. 5, **Titolare del trattamento**, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica, è contattabile all'indirizzo mail: privacy@coopserena.it;
- Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail: dpo@coopserena.it;

II. Tipologie di dati personali

I dati personali oggetto di trattamento, qualora lei proceda a una segnalazione non anonima, rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati personali dell'interessato (segnalante) comuni da lei forniti al fine di rappresentare le presunte condotte illecite previste dalla *"Policy sulla Protezione dallo Sfruttamento e abuso sessuale"*
- nonché può dar luogo, a seconda del contenuto delle segnalazioni e degli atti e documenti a queste allegati, a trattamenti di dati personali c.d. "particolari" (dati relativi a condizioni di salute, orientamento sessuale o appartenenza sindacale, di cui all'art. 9 GDPR) e di dati personali relativi a condanne penali e reati (di cui all'art. 10 GDPR Il trattamento in questione può dunque, comportare il conferimento di dati, tramite compilazione di un form su apposita procedura informatica raggiungibile all'indirizzo: <https://whistleblowing.coopserena.it>; o tramite segnalazione inviata con la *"scheda"* allegata alla Policy aziendale, di: dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, dati sulla qualifica professionale ricoperta e dati e informazioni ulteriori connessi alla condotta illecita riportata.

La piattaforma informatica sopracitata, è basata sul software open source di GlobaLeaks, permette la conservazione dei dati presso un server dedicato della Società ed è dotata di un protocollo di crittografia che garantisce la segregazione dell'identità del segnalante dal contenuto della segnalazione.

I dati forniti vengono trattati esclusivamente per l'istruttoria della segnalazione, ai sensi della normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento

III. Finalità del Trattamento e Base Giuridica

I dati che chiediamo di fornire tramite la segnalazione vengono raccolti allo scopo di gestire le segnalazioni ricevute, ed in particolare per procedere all'accertamento dei fatti segnalati e adottare eventuali provvedimenti. Ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettera c) del Regolamento Europeo n. 679/2016, tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali e necessari per l'adempimento ad un obbligo di legge (D.lgs n. 24/2023) o per la tutela di un interesse legittimo dell'azienda e dei suoi utenti e dipendenti.

IV. I soggetti destinatari dei dati

Per il perseguimento delle finalità suddette, i dati personali forniti potranno essere resi accessibili solo al soggetto Responsabile della gestione delle Segnalazioni e all'Organismo di Vigilanza. Tale soggetto qualora esterno all'azienda, è opportunamente nominato responsabile esterno al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Reg UE 2016/679.

V. Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non saranno mai pubblicati, esposti o messi a disposizione/consultazione di soggetti indeterminati.

VI. Conservazione dei dati

I dati personali possono essere conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario

agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, e comunque per non oltre i tempi stabiliti per le diverse tipologie di segnalazioni:

- **segnalazioni fuori ambito** (per segnalazioni fuori ambito si intendono le comunicazioni che non rientrano nell'ambito di applicazione della Procedura aziendale SAS): cancellazione a cura del Responsabile
- **segnalazioni archiviate a seguito di verifica preliminare e segnalazioni non fondate** (così dichiarate a seguito di istruttoria): 5 anni dalla chiusura della verifica preliminare/istruttoria;
- **segnalazioni parzialmente fondate o fondate** (così dichiarate a seguito di istruttoria): 5 anni dalla chiusura del piano delle azioni correttive individuate a seguito dell'istruttoria.

VII. Diritti degli Interessati

Il Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 22) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, ha diritto di chiedere a **SERENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS**, l'accesso, la rettifica, la cancellazione (l'esercizio di tale diritto potrà essere limitato), la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 77 del Regolamento UE 2016/679).

In qualsiasi momento, potrà chiedere di esercitare i suoi **diritti** a SERENA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS rivolgendosi al **Data Protection Officer** contattabile all'indirizzo mail: dpo@coopserena.it.

**POLICY SULLA PROTEZIONE DALLO SFRUTTAMENTO E ABUSO SESSUALE
SERENA Società Cooperativa Sociale ONLUS**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La/Il sottoscritta/o _____
C.F. _____ nata/o a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____) in via _____ n. ____
di cittadinanza _____, consapevole della responsabilità penale e delle con-seguenti
sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi,
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente
conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come
previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver letto e compreso la Policy e il Codice Etico riguardo la Prevenzione dallo Sfruttamento e Abuso Sessuale (PSAS) adottato da Serena Soc. Cooperativa Sociale ONLUS, di aderirvi integralmente e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto, dichiarando altresì di non aver compiuto in passato atti riconducibili a SAS "Sfruttamento e Abuso Sessuale", come definiti dalla Policy aziendale e dal Codice Etico sopra richiamati.

Luogo, _____

Data, _____

IL DICHIARANTE
